

**UCHWAŁA NR XXVI/199/2016
RADY POWIATU W ŚWIDNICY**

z dnia 30.11.2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2017.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) uchwalenie „Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy należy do kompetencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego. Ze względu na istniejący potencjał organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego Rada Powiatu w Świdnicy deklaruje wolę kształtowania współpracy z ww. podmiotami i wyraża intencję realizacji zadań ustawowych z jak największym udziałem wymienionych podmiotów specjalizujących się w określonym rodzaju działalności. Program Współpracy stanowi punkt wyjścia do pogłębiania istniejącej już współpracy w celu lepszego i efektywniejszego wykonywania zadań ustawowych Powiatu. Celem Programu Współpracy jest coroczne wskazywanie priorytetowych zadań po to, by głównie na ich realizację kierować środki z budżetu Powiatu, gdzie głównymi kryteriami selekcji są z jednej strony potencjał organizacji pozarządowych, a z drugiej – potrzeby Powiatu Świdnickiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Świdnicy
z dnia 2016 r.

Program Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” określający cele, zasady, formy i obszary współpracy, zwany dalej „Programem Współpracy”.

§ 2. Ilekroć w Programie Współpracy mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje określone w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy;
- 4) innych podmiotach - rozumie się przez to spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe Powiatowi lub przez niego nadzorowane;
- 5) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 tekst jednolity);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 3. Przedmiotem współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań sfery publicznej wymienionych w ustawie i mieszczących się w katalogu zadań publicznych Powiatu.

§ 4. Podmiotami realizującymi współpracę są :

- 1) Rada Powiatu i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) Zarząd Powiatu – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Powiatu,
- 3) Organizacje Pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne podmioty realizujące sferę zadań publicznych na terenie Powiatu lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).

Rozdział 2. Cele współpracy

§ 5. 1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 6. Powiat Świdnicki podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie kierować się zasadami:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 7. Współpraca Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. Powiat Świdnicki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) udzielania w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
- 3) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla NGO uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu www.powiat.swidnica.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Powiatu Świdnickiego Nr XL/329/2010 z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 6) współpraca z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 7) zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2016 roku, poz. 383 z późn. zm.);
- 8) zawierania umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- 9) organizowania przez Starostwo, bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;

- 10) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 11) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: promocja akcji 1 % podatku dochodowego na rzecz OPP, organizacja imprez kulturalno-promocyjnych, preferujących zdrowy styl życia oraz sportowo-rekreacyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 12) przekazywania organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju;
- 13) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 14) pomocy i współdziałania z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 15) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
- 16) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Za realizację poszczególnych zadań objętych Programem Współpracy odpowiadają określone wydziały Starostwa Powiatowego oraz następujące jednostki organizacyjne Powiatu Świdnickiego:

- 1) Biuro ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Świdnicy:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - organizowania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, o charakterze otwartym,
 - organizowania przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
 - wspierania działań sportowych promujących Powiat przez LZS, kluby sportowe i UKS,
 - wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.
 - b) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji w zakresie:
 - organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Powiatu Świdnickiego;
 - organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu;
 - organizowania na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią powiatu.
 - c) turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych.

d) nieodpłatną pomoc prawną w zakresie:

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub,
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w tiretach 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.

e) wspieranie działań proobronnych.

2) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Świdnicy:

- a) działania na rzecz osób w wieku senioralnym, chorych i niepełnosprawnych,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c) działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
- d) realizacja zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS,
- e) wspieranie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- f) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych (choroba wieńcowa, nadciśnienie tętnicze, cukrzyca, gruźlica, POCH – przewlekła obturacyjna choroba płuc, astma oskrzelowa) oraz dla dzieci z niepełnosprawnością,
- g) prowadzenie działań edukacyjnych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z zasad racjonalnego odżywiania oraz zaburzeń odżywiania (nadwaga, otyłość, anoreksja, bulimia),
- h) organizowanie imprez środowiskowych promujących zdrowy styl życia,
- i) prowadzenie konsultacji i poradnictwa przez lekarzy specjalistów, pielęgniarki i położne dla noworodków i dzieci w wieku 0-6 lat, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju oraz dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do 25 roku życia,
- j) prowadzenie działań związanych z ochroną zdrowia psychicznego.

3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy realizować będzie zadania w zakresie:

- a) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej poprzez różne formy pieczy zastępczej,
- b) udzielenie wsparcia podmiotom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja spotkań edukacyjnych w zakresie form pomocy oferowanych przez PCPR,
- d) prowadzenie działań mających na celu wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji,
- e) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionych możliwości wychowywania się we własnej rodzinie w postaci pobytu w placówkach opiekuńczo wychowawczych,

- f) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznego leczenia i pomocy w postaci pobytu w domach pomocy społecznej i innych podmiotach ochrony zdrowia,
- g) wsparcie osób z niepełnosprawnościami w samodzielnym, niezależnym funkcjonowaniu i wypełnieniu ról społecznych, w tym prowadzenie działań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową ww. grup, poprzez m.in. prowadzenie środowiskowego domu samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej oraz organizowanie innych grup wsparcia,
- h) wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
- i) prowadzenie działań mających na celu ochronę osób, rodzin przed przemocą oraz ich wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- j) prowadzenie konsultacji w zakresie powiatowych programów, które określają kierunek rozwoju systemu pomocy społecznej i pieczy zastępczej w powiecie świdnickim,
- k) nieodpłatne przekazywanie materiałów edukacyjnych będących w posiadaniu jednostki związanych z problematyką społeczną,
- l) spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych w celu wymiany doświadczeń, uzgodnienia kierunków współpracy,
- ł) prowadzenie współpracy z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2016 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

- d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa i/lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładce NGO oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
 - 3) Na wniosek organizacji zabezpieczenie wkładu finansowego własnego NGO uczestniczącej w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji – w miarę możliwości.
 - 4) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale 5 Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Zarząd Powiatu w Świdnicy może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. 1. W roku 2017 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 2.543.155 zł (słownie: dwa miliony pięćset czterdzieści trzy tysiące sto pięćdziesiąt pięć złotych).

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Świdnicy na 2017 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.),
- 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

§ 14. Zakłada się, że spodziewanymi efektami współpracy będą :

- 1) pobudzenie aktywności środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do uczestnictwa w opracowywaniu programów celowych i wdrażaniu ich do realizacji,
- 2) zintegrowanie działań na rzecz rozwiązywania istotnych problemów społecznych,
- 3) wypracowanie wspólnych, jednolitych zasad monitorowania problemów społecznych,
- 4) wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) upowszechnianie przez jednostki, których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki, informacji na temat możliwości i sposobów uzyskiwania pomocy finansowej przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 6) poszerzanie wiedzy na temat możliwości i roli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) promocja Powiatu Świdnickiego.

§ 15. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 16. Roczny program współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Świdnickiego Nr XL/329/2010 z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Zarząd Powiatu w Świdnicy na posiedzeniu w dniu 18 października 2016 roku ogłosił konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 26 października 2016 do 04 listopada 2016 roku poprzez zamieszczenie projektu uchwały wraz z formularzem uwag do projektu na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa

Powiatowego w Świdnicy oraz wysłanie ogłoszenia z projektem uchwały pocztą elektroniczną wg wykazu organizacji. Uwagi do Projektu uchwały należało zgłaszać w terminie do 04 listopada 2016 roku w formie pisemnej na formularzu uwag opracowanego przez pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi. W ramach konsultacji zorganizowane zostało również spotkanie 28 października br. w Starostwie Powiatowym w Świdnicy spotkanie otwarte dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczego programu współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. Procedurę ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu w stosownej uchwale.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenianych projektów i przypisaną im propozycją przyznania dotacji.

7. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7.

2. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swoją działalność na terenie powiatu świdnickiego lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.